*СХЕМА соблюдения сроков прекращения предоставления МСП (род.плата в МДОУ) согласно Порядку (пост. 659)*

**3. ЦБ**

* формирует проект приказа ГУО

о прекращении предоставления МСП

**2. МДОУ:**

* уведомляет ЦБ о наступлении основания для прекращения предоставления МСП

**ЗАЯВИТЕЛЬ:**

* уведомляет МДОУ о наступлении основания для прекращения предоставления МСП

течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа ГУО

направление копии приказа в МДОУ –

в течение 2-х рабочих дней со дня издания приказа ГУО

в течение 1 рабочего дня со дня наступления основания для прекращения предоставления МСП

течение 1 рабочего дня со дня наступления основания для прекращения предоставления МСП

**4. ГУО**

* подписывает приказ
* направляет копию приказа в МДОУ

**5. МДОУ:**

* направляет заявителю уведомление о прекращении предоставления МСП способом, указанном заявителем в заявлении